

INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS-ILPI
INSTITUTO PRÓ+VIDA "SÃO SEBASTIÃO"
RECANTO SANTO ANTÔNIO

1 – Identificação da Organização Social:

Órgão/ Entidade Proponente: Instituto Pró+Vida "São Sebastião" Recanto Santo Antônio		CNPJ: 49.263.528.0003-04	
Endereço: Rua José Benedito de Faria, nº 05 - Bairro - Ponte Seca			
Cidade: Caraguatatuba	Estado: SP	CEP: 11.675.030	DDD/Telefone: (12) 3882 5207 Fax: ---
Conta corrente: 381-5	Banco: Caixa Econômica Federal	Agência: 0797 Operação: 003	Email: rst.cci.gestao@ipvss.org.br
Nome do Representante legal da entidade: Maria de Lourdes Scaglia Tacon		CPF: 187.619.428-63	
Endereço: Rua. Maria Galdêncina de Santana, nº 64, Bairro – Alto da Boa Vista - Mogi das Cruzes - SP		CEP: 08.715-430	
RG/Órgão: 4.772.639-8 SSP/SP	Cargo: Diretora Secretaria do Conselho Administrativo		Email: rst.cci.gestao@ipvss.org.br
Nome do Gerente Responsável pelo Projeto: Viviane Dias Vieira de Oliveira		CPF: 353.904.558-94	
Endereço: Alameda Alfredo Carlos Rokita, nº 336 – Bairro Balneário dos Golfinhos – Caraguatatuba-SP		CEP: 11.666.790	
RG/Órgão: 42.589.934-2 SSP/SP	Cargo: Gerente de Projeto		Email: rst.cci.gestao@ipvss.org.br
Nome do Técnico Responsável pelo Projeto: Leandro Ribeiro		CPF: 306.337.468-78	
RG/Órgão: 43.009.203-9 SSP/SP	Cargo: Assistente Social CRESS 37.992		Email: rst.asocial@ipvss.org.br
Endereço: Rua Guaratinguetá, nº 71, Bairro Sumaré, Bloco B, Condomínio Barão de São Lourenço		CEP: 11.661-120	

2 – Histórico da Instituição:

O Instituto Pró+Vida “São Sebastião” foi fundado em 1977, pelo Padre Alfredo Morlini (Padre Vicente) e mais sete colaboradores que se sensibilizaram com a proposta de intensificar o trabalho de promoção aos idosos carentes.

Atualmente o Instituto conta com quatro Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPI das quais: a Estância para Idosos (atendimento grau I e II) e o Espaço Pró+Vida (atendimento Grau III) ambas em Mogi das Cruzes, a Casa Divina Providência em São Paulo o Recanto Santo Antônio em Caraguatatuba.

Em Mogi das Cruzes também é desenvolvido o Serviço de Proteção Social Básica, em domicílio para idosos, com a finalidade garantir direitos e prevenir agravos de situações de vulnerabilidade social que possam provocar a fragilização ou o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários.

Pressupõe-se que a oferta no domicílio, de forma planejada e regular, para além de estreitar a relação com os usuários, deve favorecer uma escuta mais reservada e um olhar mais ampliado e próximo das dinâmicas familiares, da ambiência de vizinhança, da relação dos usuários e família com os serviços do território e da capacidade atual de acesso a eles.

Nessa linha, embora esta oferta esteja voltada à pessoa idosa, o reconhecimento do seu (s) cuidadores (as) familiar (es) também como usuários do serviço é fundamental e, por isso, devem ser considerados no seu protagonismo e trajetória, no seu saber e cultura.

Em 1985, foi fundado o Instituto Pró+Vida “São Sebastião” Recanto Santo Antônio, com a proposta inicial de atender idosos carentes que precisavam de um ambiente tranquilo e saudável para viver. Situado no Bairro da Ponte Seca, em Caraguatatuba, Litoral Norte do Estado de São Paulo, o Recanto tem por finalidade o atendimento aos idosos do município em regime de longa permanência, desenvolvendo um trabalho social com vistas a garantir dignidade, qualidade de vida, direitos e toda assistência necessária dentro de sua área de atuação.

Relacionado a captação de recursos, o Recanto Santo Antônio, além da subvenção municipal, também angariar fundos para complementação dos gastos com a instituição, através da promoção de eventos, campanhas, rifas dentre outros, no entanto devido as limitações provocadas pela pandemia Covid-19, a instituição limitou-se a realização de várias formas de arrecadação de recursos por meio de ações solidárias, diminuindo significativamente seus recursos oriundos da colaboração de pessoas.

O Instituto Pró+Vida Recanto Santo Antônio dispõe de uma área física com **1.848,00 m²** de área construída, divididos em três espaços sendo o espaço específico de residência dos idosos, constando área administrativa (serviço social, enfermaria e administração), 01 capela (adaptada em uma sala), 01 refeitório, 01 cozinha e 01 despensa de suprimentos alimentícios, 01 lavanderia, 01 sala adaptada de fisioterapia, 01 sala técnica adaptada para atendimento da equipe técnica com prioridade ao atendimento psicológico, um quarto adaptado para isolamento dos idosos residentes em casos suspeitos de corona vírus COVID-19 e também utilizado pelos residentes após alta de internação, 01 almoxarifado para armazenamento de produtos de limpeza, higiene pessoal e material de uso de escritório administrativo, 02 alas distintas por gênero, com 12 quartos, sendo seis quartos na ala masculina e seis na ala feminina.

Ao meio do espaço interno da instituição de frente para entrada principal uma grande área arborizada e do outro lado do jardim, um espaço compondo um salão aberto com espaço para atividades com os idosos, reuniões de funcionários, palestras, comemorações eventos entre outros, dois banheiros masculino e feminino, 01 copa, 01 sala de conforto/funcionários, 01 salão fechado para estoque de materiais de uso em atividades com os idosos, equipamentos de auto ajuda dos idosos residentes, arquivo e doações e 01 oficina adaptada para consertos de manutenção da instituição.

3 – Nome do projeto:

“Reestruturando e equipando ambientes”

4 – Justificativa:

A presente proposta visa utilização do saldo remanescente do Plano de Trabalho desta ILPI em 2020, constado em conta de repasse de subvenção, na Agência Banco Caixa Econômica Federal, conta corrente nº 381-5, por intermédio do Termo de Colaboração nº 6259/2017, para aquisição de 36 móveis de cabeceira e 01 impressora, com intuito de proporcionar melhorias no ambiente das acomodações dos idosos e disponibilização de equipamento que contemple as necessidades dos setores administrativo e técnico.

A instituição não dispõe de recursos financeiros suficientes que possam ser aplicados na proposta deste projeto. Agravados atualmente pela pandemia COVID-19, os recursos que temos recebido não sofreram correção monetária e de maneira muito eficiente estão sendo única e exclusivamente aplicados apenas na manutenção geral do serviço do

acolhimento, no que diz respeito as despesas como: recursos humanos, alimentação, limpeza etc.

Poder adquirir novos mobiliários e equipamentos que possam estar **“REESTRUTURANDO E EQUIPANDO AMBIENTES”** em nossa instituição, com as aquisições citadas, possibilitará que o ambiente de moradia dos idosos seja mais confortável e acessível. Assim também poder ofertar aos funcionários equipamento moderno, proporcionará aos mesmos mais condições de atenderem com ainda mais dedicação, produtividade, qualidade e satisfação.

5 – Público a ser atendido:

Idosos residentes, setores administrativos e equipe técnica da instituição.

6 – Objetivo geral

Proporcionar aos idosos maior comodidade através da guarda em local apropriado de seus pertences e proporcionar aos setores administrativos e técnicos otimização de suas tarefas e rotina diária.

7 – Objetivos específicos:

- *Aos idosos / móvel de cabeceira:*
 - ✓ Disponibilização de um móvel de cabeceira individualizado para guarda de seus pertences pessoais, proporcionado maior conforto ao acesso dos seus pertences;
 - ✓ Ampliação de estrutura organizacional aos idosos residentes nos dormitórios com mobília para acomodação de seus pertences pessoais;
 - ✓ Substituição dos móveis antigos em estado precário por móveis novos;
 - ✓ Disponibilização desta mobília aos idosos residentes que não tem;

- *Aos setores institucionais (equipe administrativa e técnica) / impressora:*
 - ✓ Proporcionar aos setores e funcionários, um equipamento moderno de impressão, cópia e digitalização de documentos;
 - ✓ Maior agilidade e qualidade no atendimento que necessitar de impressão, cópia e digitalização;

8 – Metodologia (ações a serem executadas):

- ✓ 03 orçamentos dos mobiliários e equipamento a serem adquiridos;
- ✓ Aquisição dos mobiliários e equipamento;
- ✓ Acomodação dos materiais e equipamento nos locais de uso;
- ✓ Prestação de contas com apresentação de notas fiscais de todos os produtos adquiridos.

9 – Período de duração e cronograma de execução do projeto:

- Após a liberação do recurso:
 - 1) Aquisição dos mobiliários e equipamento;
 - 2) Conferência dos mobiliários e equipamento em perfeitas condições de uso e funcionamento;
 - 3) Colocação dos mobiliários nos dormitórios em que já não tem mais esta mobília e substituição desta pelos que encontram-se em estado precário;
- É um projeto de caráter permanente, uma vez implantado será realizado e mantido com zelo e manutenção pela instituição.

10 – Planilha de custos e valor total do projeto, contendo três orçamentos dos bens a serem adquiridos e do materiais a serem utilizados:

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS			
Nº	Item	Quantidade	Descrição do uso no projeto
01	Móveis de cabeceira	36	Utilização individualizada dos idosos
02	Impressora	01	Utilização dos setores institucionais (equipe administrativa e técnica.)

ORÇAMENTO FINANCEIRO

Nº	ITEM	Quantidade	Orçamento 1	Orçamento 2	Orçamento 3	*Custo Médio	Total
1	Móveis de cabeceira	36	Imagine Móveis	Kazabella Marcenaria	Marcenaria e Carpintaria São José	R\$ 393,00	R\$ 14.148,00
			R\$ 499,00	R\$ 375,00	R\$ 305,00		
2	Impressora	01	Casas Bahia	Pontofrio	Americanas	R\$ 2.572,15	R\$ 2.572,15
			R\$ 2.612,81	R\$ 2.424,66	R\$ 2.678,99		
Valor Total			R\$ 3.111,81	R\$ 2.799,66	R\$ 2.983,99	R\$ 2.965,15	R\$ 16.720,15

(Valores estimados)

11 – Resultados esperados:

A efetivação deste projeto de reestruturar e equipar traz diversos impactos:

1. Nas questões financeiras da instituição – como já descrito acima na justificativa desta proposta, tendo em vista que não dispomos de recursos suficientes para as aquisições necessárias apontados;
2. Na habitabilidade dos residentes – por oferecer e proporcionar mobiliário de maior conforto, segurança e acesso;
3. Na rotina dos trabalhos dos funcionários – por dar aos mesmos melhores condições de trabalho, no que tange a disponibilização de materiais para melhor desenvolvimento do atendimento. Destacamos que a rotina dos funcionários, principalmente dos setores responsáveis pela prestação de contas, elaboração de documentos diversos, impressão de material de uso com os idosos dentre outros, é necessário equipamento de qualidade para finalização e encaminhamentos para órgãos solicitantes dentro dos prazos estabelecidos.

Sendo assim, o investimento neste projeto proporcionará mais opção de comodidade ao espaço de uso dos idosos dentro da própria instituição e dará aos funcionários melhores condições para rendimento do trabalho com qualidade, agilidade e satisfação.


12 – Metodologia de avaliação de resultados:

- ✓ Relatório circunstanciado entregue mensalmente na Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso;
- ✓ Pesquisa de satisfação dos idosos residentes e funcionários;
- ✓ Registros fotográficos;
- ✓ Disponibilização da instituição para recebimento de visita técnica do órgão fiscalizador pelo repasse deste recurso.

Caraguatatuba, 27 de abril de 2021.



**ASSINATURA E QUALIFICAÇÃO
DO RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS
Viviane Dias Vieira de Oliveira – Gerente de Projeto**



**ASSINATURA E QUALIFICAÇÃO
DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO PROJETO
Leandro Ribeiro – Assistente Social/CRESS 37.992**

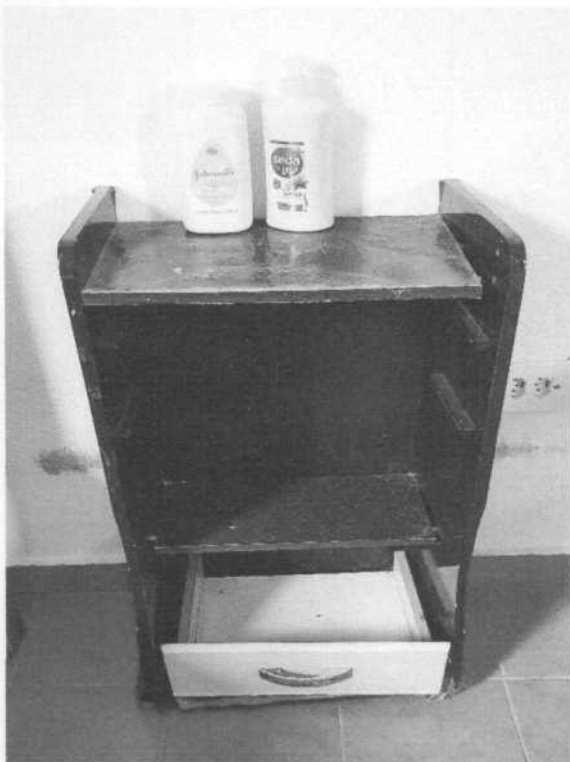
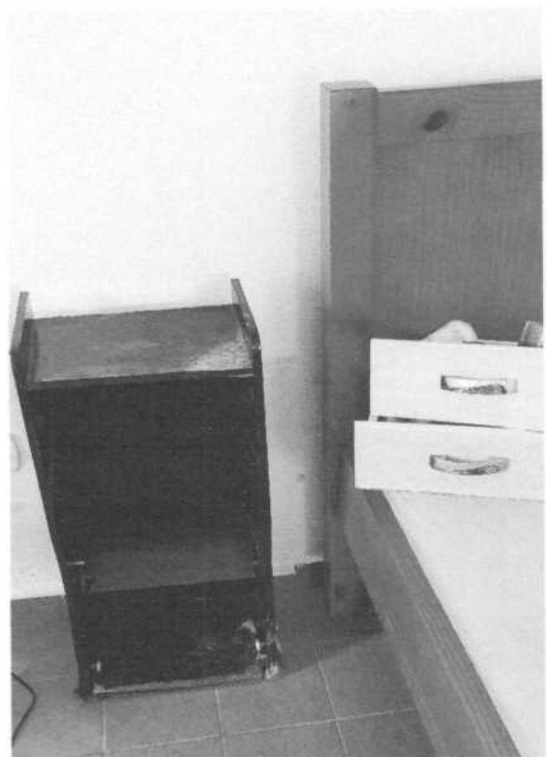
ANEXOS

- Registros visuais atuais;
- Fotos ilustrativas da proposta do projeto.

ANEXOS

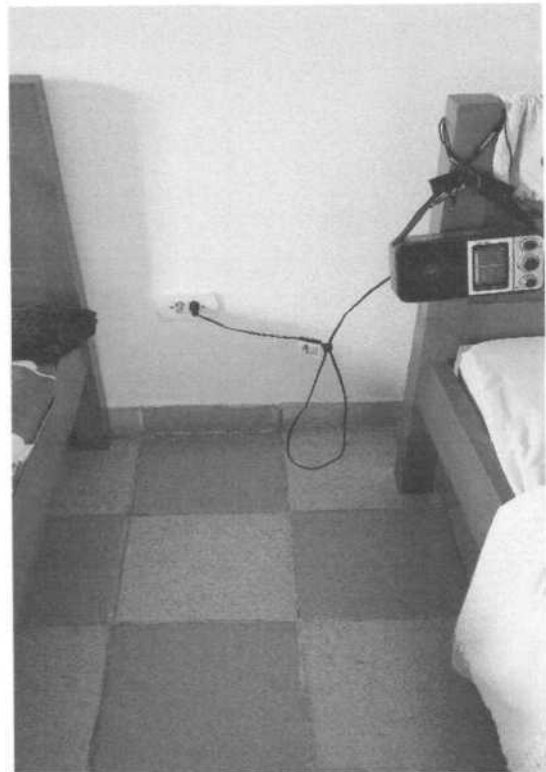
REGISTROS VISUAIS ATUAIS

**CONDIÇÕES DOS MÓVEIS DE CABECEIRA EXISTENTES ATUALMENTE
ALAS MASCULINA E FEMININA**



A handwritten signature or set of initials in the bottom right corner of the page.

FALTA DE MÓVEIS DE CABECEIRA EM ALGUNS LEITOS



IMPROVISO DE MÓVEL DE CABECEIRA COM CADEIRA



A handwritten signature or set of initials in the bottom right corner of the page.

IMPRESSORA ATUAL



FOTOS ILUSTRATIVAS DA PROPOSTA DO PROJETO

MÓVEL DE CABECEIRA



✓ Móvel de cabeceira com duas gavetas, uma prateleira e a parte superior com margem alta para não cair objetos, dando mais segurança para os idosos.

- ✓ Impressora multifuncional: impressão, cópia e digitalização.
- * Equipamento adequado para atendimento do fluxo da demanda de material e dos trabalhos desenvolvidos pela instituição.



12 – Metodologia de avaliação de resultados:

- ✓ Relatório circunstanciado entregue mensalmente na Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso;
- ✓ Pesquisa de satisfação dos idosos residentes e funcionários;
- ✓ Registros fotográficos;
- ✓ Disponibilização da instituição para recebimento de visita técnica do órgão fiscalizador pelo repasse deste recurso.

Caraguatatuba, 27 de abril de 2021.



**ASSINATURA E QUALIFICAÇÃO
DO RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**
Viviane Dias Vieira de Oliveira – Gerente de Projeto



**ASSINATURA E QUALIFICAÇÃO
DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO PROJETO**
Leandro Ribeiro – Assistente Social/CRESS 37.992



**AMAURI BARBOZA TOLEDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA
COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO**

ANEXOS

- Registros visuais atuais;
- Fotos ilustrativas da proposta do projeto.